

- руководитель более 20 проектов организации, получивших грантовое финансирование**
- 8-ти кратный победитель конкурса ФПГ**
- член Ассоциации специалистов в области оценки программ и политик**
- победитель конкурса достижений профессионалов СО НКО ПФО "Профессионал в сфере управления НКО"**
- эксперт ряда грантовых конкурсов**



**Титкова
Ольга**

**АНО Музейно-образовательный центр
"Школа-Музей-Культура",
директор**

Целевая группа	с кем мы непосредственно работаем в проекте
Благополучатель	кто получает благо от проекта, но в нем не занят
Стейкхолдер	кто может оказать на влияние на проект

Чек-лист Актуальность

Вопрос	Да	Нет
1. Проблема проекта четко сформулирована		
2. Указанная проблема имеет отношение ко всем ЦГ, учтены особенности и потребности всех ЦГ		
3. Описаны причины возникновения проблемы		
4. Описаны следствия нерешения данной проблемы		
5. Проблема имеет отношение к территории реализации проекта		
6. Проблема имеет подтверждение – в тексте указаны цифры или факты, подтверждающие ее наличие и остроту		
7. Проблема подтверждается мнением ЦГ		
8. Указаны источники, подтверждающие наличие и суть проблемы		
9. Есть письма, подтверждающие наличие проблемы на территории, от соответствующих структур		
10. Указано кто и как занимается решением данной проблемы на территории		3

Требования к описанию цели	соответствует проблеме
	описывает конкретные изменения у целевой группы
	достижима за время проекта

Масштаб проекта	должен соответствовать масштабу организации
	определяется территорией проведения мероприятий, а не составом участников

Чек-лист Логика

Вопрос	Да	Нет
1. Проблема, цель, задачи, мероприятия и результаты логически взаимосвязаны		
2. Календарный план детализирован, содержит четкое и понятное описание мероприятий с указанием места их проведения		
3. Описаны количественные и качественные результаты каждого мероприятия		
4. Указаны конкретные сроки, позволяющие достичь результатов мероприятий и решить задачу		
5. Состав мероприятий оптимален для решения задач		
6. Запланированная деятельность позволяет получить ВСЕ указанные результаты		
7. Мероприятия охватывают все указанные целевые группы		

Уникальность проекта	то, что есть на территории только у вас
Инновационность проекта	то новое, что вы принесли в свою деятельность, что ранее не делали

Результаты должны соответствовать критериям

Адекватность	результаты отражают проблему и соответствуют деятельности по проекту
Реалистичность	результаты конкретны
Измеримость	результат можно оценить по конкретным показателям
Достижимость	результаты достижимы за время реализации проекта

Результат	описание изменения
Показатель	характеристика этого изменения
Индикатор	число
Критерий	мерило для оценки результата
Продукт	то, что создано в проекте

Чек-лист Результаты

Вопрос	Да	Нет
1. Количественные результаты не описаны общими формулировками, типа "количество человек - участников ...", "количество человек, получивших услугу ..."		
2. Количественные результаты отражают сколько человек из каждой целевой группы ощутят позитивные изменения		
3. Количественные результаты проекта подтверждаются суммой результатов, указанных в мероприятиях календарного плана, при этом они не избыточны		
4. Качественные результаты описаны для каждой целевой группы		
5. Качественные результаты описаны без общих фраз, с указанием конкретных изменений в жизни или навыках целевых групп, в состоянии проблемной ситуации		
6. Качественные результаты отражают непосредственные результаты проекта, а не описывают деятельность организации или социальный эффект проекта		
7. Указаны показатели и индикаторы качественных результатов		
8. Указаны методы, способы подтверждения качественных результатов		
9. Запрашиваемая сумма бюджета адекватна ожидаемым результатам – соблюден принцип экономической целесообразности с учетом особенностей целевых групп, масштаба проекта, требований методик и технологий работы		

Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
Задача 1	Форма проведения Краткое содержание Участники Место проведения Регулярность или количество	Начало периода	Конец периода	Результат или часть количественного результата проекта Качественные изменения

К бюджету предъявляют следующие требования

Соответствие мероприятиям	Только те расходы, что относятся к проекту, а не к деятельности организации в целом
Реалистичность	Соответствие расходов среднерыночному уровню цен на территории или в отрасли, соответствие масштабу проекта, охвату целевой группы, требованиям применяемых методик
Обоснованность	Комментарии к статьям бюджета обязательны, они должны пояснять: 1. как статья связана с мероприятиями проекта 2. что входит в состав этой статьи, каким образом Вы рассчитали сумму расходов 3. почему необходимы товары или услуги именно такой стоимости 4. должны быть указаны прямые ссылки откуда Вы взяли цены и расценки
Отсутствие запрещенных статей расходов	А также отсутствие не рекомендованных статей

Обоснование статьи „Оплата труда (штатные сотрудники)“

Функционал каждого сотрудника в проекте	Указан краткий и четкий функционал каждого сотрудника, соответствующий описанию функционала в разделе „Команда“. Не обобщенное "руководство проектом", а конкретные обязанности
Занятость сотрудника в проекте	Указан % занятости сотрудника в проекте. Не "полностью занят проектом", а "занятость сотрудника в проекте - ... %"
Обоснование оплаты труда по проекту	Указан оклад сотрудника при 100% занятости в организации и расчет оклада в проекте с учетом % его занятости
Реалистичность расчета оплаты в проекте	Есть указание на соответствие оплаты среднему уровню оплаты в регионе не "средняя ЗП в целом по региону", а "средняя ЗП специалиста соответствующего профиля в регионе".

Обоснование статьи „Оплата труда (привлеченные специалисты)“

Занятость специалиста в проекте	Указаны функционал и количество часов работы специалиста или конкретный объем выполняемых им работ
Обоснование оплаты труда по проекту	Указана стоимость часа работы или расценки за выполнение единицы объема работ
Реалистичность расчета оплаты в проекте	Есть указание на соответствие примененных расценок к среднему уровню оплаты специалиста данного профиля и данной квалификации в регионе

Обоснование статьи „Командировочные расходы“

<p>Указана цель командировки (зачем мы туда едем) и место</p>	<p>Куда конкретно едем (город, организация) - вы должны указать в самой статье бюджета</p> <p>не "фестиваль в Москве", а "обмен опытом с театральными инклюзивными студиями на Фестивале молодежных театров, г. Москва, 10.05.19-13.05.19"</p>
<p>Указаны количество и должности командированных сотрудников</p>	<p>Не "специалисты организации", а "2 сотрудника (специалист по обучению сценическому движению и руководитель театральной труппы)"</p>
<p>Расшифрованы расходы на командировку 1-го сотрудника</p>	<p>Проезд (маршрут, вид транспорта, стоимость), проживание (кол-во дней, место проживания, стоимость), суточные</p> <p>не "расходы на человека – 26 т.р.", а "проезд по маршруту Самара-Москва-Самара, ж/д купе - 9 000 руб., проживание в 1-м номере гостиницы " " - 4 500 руб./сут. * 3 суток = 13 500 руб., суточные – 700 руб.* 5 суток = 3 500 руб. Итого - 26 000 руб. на 1 чел."</p>

Обоснование статьи „Оборудование, материалы, инвентарь“

<p>Указана марка, модель или технические характеристики оборудования, обоснованные нуждами проекта</p>	<p>Не нужно в комментарий вставлять куски текста из рекламных описаний оборудования – нужно очень кратко и емко описать те характеристики, которые требуются вашему проекту.</p>
<p>Указана цена единицы закупаемого оборудования</p>	<p>Пояснено почему выбрано оборудование именно этой ценовой ниши, а не более дорогое или более дешевое</p>
<p>Указан источник применяемых цен</p>	<p>Ссылка на товар в интернет-магазине, прайс-лист или коммерческое предложение</p>

Чек-лист Бюджет

Вопрос	Да	Нет
1. Запрещенные статьи расходов отсутствуют		
2. Не желательные статьи расходов отсутствуют или "капитально" обоснованы		
3. Бюджет проекта обеспечивает все мероприятия проекта (в том числе и за счет софинансирования)		
4. Бюджет проекта обеспечивает достижение заявленных результатов, масштаба		
5. Бюджет реалистичен - не занижен/не завышен		
6. Статьи расходов имеют развернутые комментарии		
7. Комментарии поясняют, как расходы связаны с мероприятиями и достижением результатов		
8. Комментарии поясняют, как произведен расчет суммы расхода		
9. В комментариях указан источник цен и расценок, соответствие среднему по региону уровню		

Чек-лист

Вопрос	Да	Нет
10. В комментариях отсутствует информация, противоречащая суммам в строке расхода		
11. В бюджете учтены расходы на управление проектом, бухгалтерское и банковское обслуживание, электронный документооборот		
12. Доля оплаты труда управленческого персонала соразмерна доли оплат специалистов, от работы которых непосредственно зависит получение результатов проекта		
13. Оплата труда штатных сотрудников обоснована их занятостью в проекте		
14. Оплата труда привлекаемых специалистов обоснована объемом услуг или часами работ		
15. Ставки страховых взносов с ФОТ указаны и расчет сумм произведен верно		
16. Командировочные расходы рассчитаны только в отношении штатных сотрудников и комментарий к ним раскрывает полностью расчет суммы расходов		
17. Расчет офисных расходов производился с учетом потребностей проекта (количество сотрудников, потребность в постоянной/периодической работе офиса, необходимость в заявляемой офисной технике и ПО)		
18. Заявленные расходы правильно отнесены к укрупненным статьям затрат, мелкие огрехи практически отсутствуют		18

Мелкие огрехи, которые до определенного момента не снижают баллы...

- 1. Ошибки в расчетах сумм страховых взносов, когда сумма противоречит ставке.**
- 2. Не соответствие наименований должностей в бюджете и описании команды.**
- 3. Сотрудники с одинаковым функционалом, наименованием должностей и оплатой указываются отдельно, по каждому человеку.**
- 4. 18 месяцев расходов на e-invoicing при меньшей длительности проекта.**
- 5. Отнесение расходов не к тем укрупненным статьям затрат.**
- 6. Избыточная информация в комментариях, не раскрывающая способ расчета, а противоречащая ему.**
- 7. Избыточное структурирование затрат – "пулеметные ленты" мелких расходов, которые должны быть объединены в один вид расходов и приведена их общая оценочная сумма.**
- 8. В строке бюджета указывается 1 единица товара/услуги, а в комментарии - длинный перечень других товаров и услуг, входящих в состав, общая стоимость которых и составляет цену указанной 1 единицы.**

К софинансированию проекта предъявляют требования

Обоснованность	Софинансирование, также как и запрашиваемая сумма, должны соответствовать содержанию деятельности, описанной в календарном плане
Корректность расчета	Комментарии к статьям софинансирования обязательны, они должны содержать описание ресурсов, формулу расчета стоимости софинансирования и соответствовать средней стоимости этих ресурсов в регионе
Подтвержденность	Софинансирование проекта должно быть подтверждено – письмами, соглашениями, договорами, описаниями ресурсов на сайте и в разделе „Опыт организации“

Самооценка софинансирования

Обоснованность	Календарный план Краткое описание проекта
Корректность расчета	Комментарии к статьям бюджета Результаты мероприятий Результаты проекта
Подтвержденность	Письма поддержки, где описывается конкретный вклад партнера в проект Долговременные соглашения с партнерами, где описываются конкретные обязательства партнера перед вашей организацией Договора безвозмездного пользования помещениями Описание компетенций специалистов, привлекаемых для оказания услуг Pro Bono, в разделе „Команда“ Перечень материально-технических ресурсов в разделе „Описание и опыт организации“ Ссылка на документ, где указаны материально-технические ресурсы организации, размещенный в открытом доступе

Чек-лист Софинансирование

Вопрос	Да	Нет
1. Софинансирование заявлено в размере - % от общей стоимости проекта		
2. Статьи бюджета по софинансированию имеют развернутые комментарии		
3. Комментарии к статьям софинансирования поясняют способ расчета сумм		
4. Расчет сумм софинансирования произведен корректно, с учетом потребности проекта в ресурсах и соблюдения требования к реалистичности бюджета		
5. Софинансирование подтверждено письмами или соглашениями партнеров, в которых указан конкретный вклад в проект или описаны ресурсы, предоставляемые партнером		
6. Софинасирование подтверждено наличием собственных ресурсов у организации – они указаны в разделе "Описание организации", в документах организации, размещенных в открытом доступе (сайт, группа в соц.сети)		
7. Волонтерский вклад в проект рассчитан корректно, обоснован с учетом потребностей проекта		
8. Волонтерский вклад подтверждается описанием команды		